

Số: 105/QĐ-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong các cơ quan
thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3542/QĐ-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án “Nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự”;

Căn cứ Quyết định số 613/QĐ-TCTHADS ngày 07/8/2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-CTHADS ngày 18/5/2022 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang về ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các Quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong các cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang, bao gồm:

- Quy trình thu thập, bổ sung tài liệu vào lưu trữ;
- Quy trình chỉnh lý tài liệu;
- Quy trình khai thác và sử dụng tài liệu;
- Quy trình hủy tài liệu hết giá trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, công chức, người lao động và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP (Thùy.15).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên